

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лякинская основная общеобразовательная школа»  
Сармановского муниципального района**

**УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Лякинская ООШ»**

\_\_\_\_\_  
**Э.Х.Давлетшина**

**План работы  
МО классных руководителей  
на 2023-2024 учебный год**

**Составила:  
заместитель директора по ВР  
Махмурахманова З.Ш.**

# **План работы МО классных руководителей**

**на 2023 - 2024 учебный год**

**Методическая тема по воспитательной работе**  
**районного отдела образования:**

**«Организация воспитательной деятельности в процессе реализации  
ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего  
поколения»**

**Методическая тема по воспитательной работе в школе:**

**«Воспитание и обучение социально-адаптированной,  
национально-культурной личности, усваивающей стандарты  
знаний на различных ступенях обучения»**

## **Цели:**

- 1.Овладение новыми методами и приемами воспитания через классное руководство с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.
- 2.Знакомство с нормативными документами и актами, достижениями педагогической науки, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования системы работы каждого классного руководителя.
3. Продолжение работы по созданию методической «копилки» классных руководителей.
- 4.Продолжение работы в рамках реализации гражданско-правового и оборонно-массового воспитания среди подрастающего поколения.
- 5.Планирование воспитательной работы с учетом современных требований новой Программы воспитания
- 6.Изучение новых подходов к проведению родительских собраний.

## **Задачи:**

- 1.Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую, исследовательскую деятельность.
- 2.Создание информационно-педагогического банка собственных достижений.
- 3.Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно с его способностями, интересами, возможностями, а также потребностями общества.
- 4.Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

## **Анализ работы классных руководителей за 2022-2023 учебный год**

В 2022-2023 учебном году в МБОУ «Лякинская ООШ» было 4 классных руководителя. В школе сложился коллектив достаточно опытных классных руководителей, большинству из которых небезразлично состояние дел в классе, уровень воспитанности учащихся, судьба детей.

В течение 2022– 2023 учебного года МО классных руководителей работало над темой: «Воспитание и обучение социально адаптированной, национально-культурной личности, усваивающей стандарты знаний на различных ступенях обучения»»

Каждый классный руководитель работал по своей воспитательной программе, составленной на основе воспитательной программы школы.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, работа большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально – значимых задач, справедливые и разумные требования предъявляются большинством классных руководителей. Основной составляющей воспитательной работы является участие классов в общешкольных мероприятиях. В этом году все классные руководители приняли участие в больших общешкольных мероприятиях, которые проходили согласно плану. Это позволяет чётко определить место классного коллектива в общей системе учебно–воспитательного процесса школы. В 2022-2023 учебном году во всех классах проводились занятия из цикла «Разговоры о важном», где главными темами были патриотизм и гражданское воспитание, историческое просвещение, нравственность и экология.

Работа по формированию классных коллективов в целом и индивидуальная работа с учащимися отражена в воспитательных планах классных руководителей. Хочется отметить серьёзный подход каждого классного руководителя к планированию своей работы.

В течение года проводились заседания МО классных руководителей, на которых они делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, вырабатывали единую педагогическую стратегию. При организации методической работы с классными

руководителями использовались различные формы: презентации; практикумы; семинары; круглые столы.

Каждый классный руководитель имеет папку с дидактическим материалом, активно используют его в своей работе. Многие классные руководители работают в тесном контакте, пользуются разработками своих коллег и предлагают свои, так как у всех есть масса наработок, которые могут быть эффективно использованы для достижения наилучших результатов в работе с детьми.

Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения), где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самим себе. Классные часы проводились по разным направлениям: нравственное, правовое, по здоровому образу жизни, патриотическое.

Открытые классные часы провели все классные руководители. В итоге на открытых внеклассных мероприятиях преподаватели продемонстрировали многообразие форм проведения классных часов.

В течение всего учебного года велась активная работа с родителями учащихся: проводились родительские собрания, консультации, беседы.

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса.

Наряду с положительными моментами есть у нас определенные проблемы и нерешенные задачи:

- Активное внедрение в практику современных воспитательных технологий.
- Сотрудничество с родителями, активизация их деятельности с учащимися.
- Внедрение новых информационных технологий в работу каждого классного руководителя.

В соответствии с проблемой школы методическое объединение классных руководителей будет ставить перед собой задачи на новый учебный год.

## СПИСОК КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

МБОУ «Лякинская ООШ»

на 2023-2024 учебный год

№	Ф.И.О.	Образование	Класс	Пед. стаж	Стаж Кл. рук.	Категория	Год прохождения курсов для классных руководителей	Тема воспитательной работы класса
1	Михайлова Альфия Мустафовна	высшее	1,2	32	32	1	ИНПО г. Набереж Челны, 2007г	Приобщение учащихся к богатству общечеловеческой культуры и духовным ценностям
2	Махмур ахманова Зульфия Шавкатовна	высшее	8,9	18	11	1	-	«Формирование личностных качеств, обеспечивающих социализацию ребенка в будущем с применением личностно - ориентированного подхода в воспитании»
3	Такарликова Валентина Тимофеевна	среднее специальное	6,7	28	18	-	ИНПО г. Набереж Челны, 2008г	Формирование толерантности у учащихся. как необходимое условие личностно-ориентированного воспитания

## Годовой план работы ШМО классных руководителей

Содержание работы	сроки	ответственные
<p><b>1 заседание МО (1 четверть)</b></p> <p><b>Тема:</b> Организация работы классных руководителей в 2023-2024 учебном году.</p> <p><b>Цель:</b> Обеспечить нормативно-методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей по новой рабочей программе воспитания школы на 2023-2024 годы. Обсудить план работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p><b>Форма проведения:</b> семинар.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анализа воспитательной работы классных руководителей за 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 год.</li> <li>3. Планирование воспитательной работы классного руководителя в 2023-2024 учебном году.</li> <li>4. Ознакомление с графиком проведения заседаний МО классных руководителей, составление графика открытых классных часов, выбор ответственных за общешкольные внеклассные мероприятия.</li> </ol>	август	Зам. директора по ВР Махмурахманова З.Ш. Классные руководители
<p style="text-align: center;"><b>2 заседание МО</b></p> <p><b>Тема:</b> Нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с учащимися и их родителями.</p> <p><b>Цель:</b> Овладение новыми методами и приемами воспитания в рамках классного руководства.</p> <p><b>Форма проведения:</b> Круглый стол.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика урегулирования межличностных отношений учащихся.</li> <li>2. Изучение подходов к проведению родительских собраний.</li> <li>3. Инновационные методы воспитательной работы. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями. Детская агрессия.</li> </ol> <p>Создание методической копилки классного руководителя. Обмен опытом.</p>	октябрь	
<p><b>3 заседание МО (2 четверть)</b></p> <p><b>Тема:</b> «Педагогика поддержки ребенка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы».</p> <p><b>Цель:</b> Формирование у классных руководителей установки на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения.</p> <p><b>Форма проведения:</b> Психолого-педагогический семинар.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p>	декабрь	Зам.директора по ВР Махмурахманова З.Ш.  Классные руководители

<p>1.Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися на различных видах учета. (ВШУ, КДН и ЗП, ПДН ОМВД)</p> <p>2.Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям.</p> <p>3.Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.</p> <p>4. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей.</p> <p>5. Корректировка планов воспитательной работы на второе полугодие.</p>		
<p><b>4 заседание МО (III четверть)</b></p> <p><b>Тема:</b> « Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания»</p> <p><b>Цель:</b> Развитие у учащихся стойкой гражданской позиции, воспитание чувств патриотизма, любви к родине, краю; совершенствование форм и способов формирования у детей гражданского сознания, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, высокой ответственности и дисциплинированности.</p> <p><b>Форма проведения:</b> Круглый стол.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1.Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека.</p> <p>2. Патриотическое воспитание в рамках ОУ.</p>	март	<p>Зам. директора по ВР Махмурахманова З.Ш.. Классные руководители</p>
<p><b>5 заседание МО (IV четверть)</b></p> <p><b>Тема:</b> «Подведение итогов работы МО за 2023-2024 учебный год».</p> <p><b>Цель:</b> Обмен опытом, анализ воспитательной работы за учебный год. Выработка эффективных направлений работы на следующий год.</p> <p><b>Форма проведения:</b> Круглый стол.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1.Отчеты классных руководителей</p> <p>2. Анализ воспитательной работы за год.</p> <p>3. Подведение итогов работы МО за 2023-2024 учебный год. Определение задач и планирование работы на следующий учебный год.</p> <p>4. Организация летнего отдыха учащихся.</p>	май	<p>Зам. директора по ВР Махмурахманова З.Ш.. Классные руководители</p>

# **ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

## **Функции МО классных руководителей**

### **Методическая функция**

Создание портфеля классного руководителя

в течение года

- ✓ диагностический материал
- ✓ протоколы родительских собраний
- ✓ методические материалы
- ✓ разработки классных часов, внеклассных мероприятий

Участие в конкурсах профессионального мастерства

в течение года

Участие в конкурсах методических разработок

в течение года

### **Организационно-координационная функция**

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

### **Функция планирования и анализа**

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям

### **Инновационная функция**

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта

## **Документация МО классных руководителей:**

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

## **Структура плана МО классных руководителей:**

- 1) Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.
- 2) Педагогические задачи объединения
- 3) Календарный план работы МО, в котором отражаются:
  - план заседаний МО
  - график открытых мероприятий классов
  - участие МО в массовых мероприятиях школы
  - другие виды деятельности.
- 4) Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
  - темы самообразования классных руководителей
  - участие в курсах повышения квалификации
  - подготовка творческих работ, выступлений, докладов
- 5) Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей
- 6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

## **Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, конкурсов и т.д.
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

## Циклограмма работы классного руководителя в течение года.

### *Ежедневно:*

- ✓ Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся на занятиях.
- ✓ Организация дежурства по классу.
- ✓ Индивидуальная работа с учащимися.

### *Еженедельно:*

- ✓ Проведение мероприятий по плану работы на данную четверть.
- ✓ Работа с родителями по ситуации.
- ✓ Работа с учителями-предметниками по ситуации.
- ✓ Проведение классного часа.

### *Ежемесячно:*

- ✓ Решение хозяйственных вопросов.
- ✓ Встреча с родительским комитетом.
- ✓ Работа с активом класса.
- ✓ Сбор статистических данных о классе. /Мониторинги/

### *Один раз в четверть:*

- ✓ Проведение собрания по итогам прошедшей четверти.
- ✓ Коррекция плана воспитательной работы на следующую четверть.
- ✓ Проведение родительского собрания.

### *Один раз в год:*

- ✓ Проведение открытого мероприятия.
- ✓ Оформление личных дел учащихся.
- ✓ Анализ и составление плана работы с классным коллективом
- ✓ получает данные о летнем отдыхе детей класса
- ✓ организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году

### *Во время каникул*

- ✓ участвует в работе МО классных руководителей
- ✓ совместно с родителями организует вечерние рейды
- ✓ собирает информацию о занятости во время каникул

### *В конце учебного года*

- ✓ собирает информацию о занятости учащихся во время летних каникул
- ✓ проводит инструктаж по ТБ с учащимися и их родителями

### График проведения открытых классных часов

№	Ф.И.О.	класс	время
1	Михайлова А.М.	1,2	декабрь
2	Такарликова В.Т.	6,7	апрель
3	Махмурахманова З.Ш.	8,9	март

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по ВР

З.Ш. Махмурахманова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Лякинская ООШ»

Э.Х. Давлетшина

**План внеклассных мероприятий  
в МБОУ «Лякинская ООШ»  
на 2023-2024 учебный год**

№	название мероприятия	примерные сроки	ответственные
1	1 сентября – День знаний	01.09	Михайлова А.М. Махмурахманова З.Ш.
2	День рождения Союза наследников Татарстана	15.09	Михайлова А.М
3	День пожилых	01.10	Ильина Д.Р.
4	День Учителя	05.10	Аглямова Э.Р.
5	Осенний бал (экскурсия на природу, День здоровья)	23.09	Харисова А.А.
6	Новогодняя елка	29.12	Махмурахманова З.Ш. Михайлова А.М. Такарликова В.Т.
7	Месячник Защитников Отечества	01.02-23.02	Харисова А.А. Такарликова В.Т.
8	Международный женский день 8 марта	07.03	Петрова З.Е. Мухаметдинова Р.Ф.
9	День Победы	8.05	Такарликова В.Т.
10	Последний звонок	25.05	Михайлова А.М. Махмурахманова З.Ш.
11	День защиты детей	1.06	Дирекция школы

Составила:

Махмурахманова З.Ш.

**Методическая тема по воспитательной работе**

**районного отдела образования:**

**«Организация воспитательной деятельности в  
процессе реализации ФГОС второго поколения и  
постепенного перехода к ФГОС  
третьего поколения»**

**Методическая тема**

**по воспитательной работе в школе:**

**«Воспитание и обучение социально-  
адаптированной, национально-культурной  
личности, усваивающей стандарты знаний на  
различных ступенях обучения»**